Supersubsidio

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN Y CONVENIOS	CÓDIGO	F0-CAD-013
	VERSIÓN	6
	CREACIÓN	2022

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	MAYO	CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL	01/05/2025	AL	30/05/2025

No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	159
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SDEEEP PARA APOYAR LOS PROCESOS DEL LABORATORIO DE INNOVACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR QUE PERMITA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y FOMENTO A LA INNOVACIÓN.
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS
Fecha Inicio:	22/04/2025
Fecha Terminación:	31/12/2025
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	13%
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$51,294,000.00
Valor adicionado:	N/A
Valor a pagar:	$6,180,000.00
Nombre del contratista:	CAROLINA REYES GIRALDO
CC / Nit:	65,717,836
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	DIEGO ANDRES VELASQUEZ
Cargo del Supervisor:	Superintendente Delegado Para Estudios Especiales Y La Evaluación de proyectos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (Donde se debe mencionar por lo menos una de las obligaciones con la que va relacionada)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O AVANCES DEL PERIODO	EVIDENCIA
1. Apoyar en la Implementación del modelo de innovación para el Sistema del Subsidio Familiar que permita entender las dimensiones e impacto que tiene la innovación en el Sistema y la manera en que puede medirse la innovación en los proyectos reportados por las Cajas de Compensación Familiar	1.1 Reunion con la Doctora Margarita Sierra, con el fin de entender las dimenciones del proyecto y la distribucion de funciones del mismo	Correo del Dias 5 de mayo del 2025
2. Brindar acompañamiento en las actividades dirigidas a fomentar a participación y la innovación de las CCF Las Empresas y Afiliados a explorar nuevas ideas que den solución a problemas	2.2 En reunion con las Doctoras Mergarita Sierra Y Heysel Garcia, se me asigna la base de datos de las Cajas de Compensacion, para actualizar las bases de datos de las personas encargadas del are Innovacion en los proyectos de las mismas.	Reunion dia 22 de Mayo de 2025 en la instalaciones de la SSF
3. Ayudar a los equipos de las CCF Las Empresas y Afiliados a navegar en las discusiones, identificar problemas, y definir tareas que den soluciones innovadoras a los problemas identificados	3.3 No se Requirieron actividades relacionadas con esta obligacion durante este periodo	N/A
4. Apoyar en la implementación del proyecto de Inversión Tanquede Pensamiento para el Sistema de Subsidio Familiar	4.4 Se realizo apoyo en el plan de contingencia para la gestion documental en la SSF	Reunion dia 23 de Mayo de 2025 en la instalaciones de la SSF
5. Apoyar en la organización y la realización de las actividades que consoliden el laboratorio de Innovación SUPERNOVA LAB institucionalmente	5.5 En reunion con el Superintendente Delegado Para Estudios Especiales y la evaluación de proyectos el Doctor DIEGO ANDRES VELASQUEZ, y demas integrantes del grupo de innovacion para delegada de proyectos donde se planifican la vistas para el desarrollo de actividades con las cajas de compensacion familiar	Acta No 3 Oficina Delegada de Proyectos

6. Apoyar al área en el desarrollo de las actividades relacionadas con temas de innovación y gestión del conocimiento dentro del Sistema del Subsidio Familiar.	6.6 En Reunion con el grupo de innovacion para el sistema de SF, se plantean la elavoracion de de un inventario historico de proyectos desarrollados en las cajas	Acta No 1 Oficina Delegada de Proyectos / Virtual
7. Apoyar la estructuración del observatorio del sistema del subsidio familiar	7.7 En reunion con el Superintendente Delegado Para Estudios Especiales y la evaluación de proyectos el Doctor DIEGO ANDRES VELASQUEZ, y demas integrantes del grupo de innovacion para delegada de proyectos donde se presenta el avance del informe 2 del tanque de pensamiento de 2025	Acta No 3 Oficina Delegada de Proyectos
8. Brindar apoyo técnico en la realización de estudios y/o investigaciones que se desarrollen en la Superintendencia del Subsidio Familiar conforme a las líneas de acción priorizadas y las necesidades identificadas	8.8 No se Requirieron actividades relacionadas con esta obligacion durante este periodo	N/A
9. Apoyar a la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos en la elaboración y gestión de una estrategia de gestión del conocimiento que permita visibilizar de mejor manera los resultados de estudios y de la gestión propia del área.	9.9 No se Requirieron actividades relacionadas con esta obligacion durante este periodo	N/A

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato/convenio No. 139 de 2025, suscrito entre la Superintendencia del Subsidio Familiar y el/la contratista CAROLINA REYES GIRALDO.

Certifico que llevo a cabo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas y realizó el cargue de los informes de actividades y las evidencias de la ejecución del contrto, en el aplicativo SECOP II. (Se debe verificar periódicamente el cargue de los informes de actividades y evidencias correspondientes en el aplicativo SECOP II)

Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que con el desarrollo de las obligaciones o actividades contenidas en el contrato se haya llevado a cabo el cumplimiento del objeto contractual, diligenciar el formato de evaluación de productos publicado en Isolucion)

Como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Nota: La supervisión deberá incluir acta de inicio, cronogramas, correos electrónicos, informes, productos, cuentas, modificaciones y demás documentos que hagan parte de la ejecución contractual, que se hayan realizado dentro del mes a pagar mes a mes durante la ejecución del contrato, en la carpeta designada por el Grupo de Gestión Contractual.

ATERIALIZACION DE ANALISIS DE RIESGOS			SÍ	X	NO	
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?			SÍ		NO	X
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?						
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:						

OBSERVACIONES

CERTIFICACIÓN

Supersubsidio

DECLARO bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento.

En constancia firma

(Firma del



c.c/NIT

(Firma del Supervisor del contrato)

c.c/NIT